

Приложение к приказу

УТВЕРЖЕНО

Приказом

ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии

им. ак. Н.Н. Бурденко»

Минздрава России

от 15.01.2024 г. № 7

Рассмотрено на заседании Ученого совета,
рекомендовано.

Протокол от «17» ноября 2023 г. № 7/23

ПРАВИЛА

приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии им. ак. Н.Н. Бурденко» Минздрава России в 2024 году

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии им. ак. Н.Н. Бурденко» Минздрава России (далее - Центр) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов в 2024 году.

1.2. Центр объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее - прием на обучение) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № ЛО35-00115-77/00096979 от 27.09.2017, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», Уставом Центра.

1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-

Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29.07.2017 № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета) (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.6. Прием на обучение осуществляется в рамках:

- контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования);

- по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

1.7. Центр осуществляет прием на очное обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1) отдельно по каждой научной специальности;

2) отдельно в рамках контрольных цифр (приложение № 1 к настоящим правилам) и по договорам об оказании платных образовательных услуг (приложение №2 к настоящим правилам);

3) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

1.8. Центр может использовать различные способы проведения конкурса, указанные в пункте 1.7. настоящих Правил, по различным условиям поступления.

1.9. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления Центр устанавливает одинаковый перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

По различным условиям поступления, указанным в подпункте 2 пункта 1.7. настоящих Правил, Центр может установить различное минимальное количество баллов.

1.10. Центр может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в течение 14 календарных дней после окончания основного приема на обучение.

2. Информирование о приеме на обучение

2.1. Центр обязан ознакомить поступающего со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.2. В целях информирования о приеме на обучение Центр размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://www.nsi.ru/education/priemnaya-kampaniya/aspirantura/> (далее - официальный сайт). На официальном сайте размещается следующая информация:

2.2.1. Не позднее 20 января 2024 г.:

- а) правила приема, утвержденные Центром;
- б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);
- в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;
- максимальное количество баллов;
- минимальное количество баллов;
- приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;
- форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;
- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о месте приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовом адресе для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

д) информация о подаче документов, необходимых для поступления, с использованием электронной информационной системы Центра (личного кабинета) на сайте Центра <https://www.nsi.ru/education/priemnaya-kampaniya/aspirantura/>;

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

ж) информация об отсутствии общежития.

2.2.2. Не позднее 10 апреля 2024 г.:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление), издания приказа (приказов) о зачислении);

в) не позднее чем за 2 месяца до начала приема документов на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест;

г) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

2.3. Центр обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Помимо официального сайта Центр не размещает указанную информацию в свободном доступе иными способами.

2.4. Приемная комиссия Центра обеспечивает функционирование телефонной линии 8(499) 972-85-36, адреса электронной почты edu@nsi.ru для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.5. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

3. Прием документов

3.1. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее - документы, необходимые для поступления).

Приемная комиссия Центра принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2. Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления не позднее срока завершения приема документов, установленные данными правилами, тем же способом, которым было подано первое заявление.

3.3. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными Центром, а также с документами и информацией, указанными в пункте 2.1. настоящих Правил;
- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

3.4. В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 1.7. настоящих Правил), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - СНИЛС) (при наличии).

3.5. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- а) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);
- б) документ установленного образца, указанный в пункте 1.4. настоящих Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования). Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца. Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;
- в) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);
- г) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в разделе 8 настоящих Правил - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается Центром, если он действителен на день подачи заявления о приеме;
- д) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Обязательным к представлению

является реферат на английском языке по теме предполагаемого научного исследования в соответствии с Перечнем, установленном в приложении № 3 к настоящим Правилам. Остальные документы представляются по усмотрению поступающего;

е) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

ж) фотография поступающего (цветная или черно-белая, размером 3*4 см, на белом или светлом фоне).

3.6. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, но не позднее 09.08.2024 включительно.

3.7. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

3.8. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.9. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в Центр одним из следующих способов:

1) представляются лично поступающим в приемную комиссию, располагающуюся в научно-образовательном центре по адресу: 125047, г. Москва, ул. 4-я Тверская-Ямская, д. 16.

Часы приема: понедельник- пятница с 10.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 14.00). Суббота и воскресенье - выходной;

2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 125047, г. Москва, ул. 4-я Тверская-Ямская, д. 16, с обязательным вложением описи документов с подписью поступающего и с пометкой «Приемная кампания 2024-аспирантура»;

з) направляются в электронной форме посредством электронной информационной системы Центра (личного кабинета) на сайте Центра <https://www.nsi.ru/education/priemnaya-kampaniya/aspirantura/> в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования в формате .PDF или .JPEG с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов. Каждый документ должен быть представлен отдельным единым файлом).

Центр обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми выше указанными способами.

3.10. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Центр лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в Центр не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами.

3.11. Заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, принимаются в сроки: с 24.06.2024 г. по 15.07.2024 г.

3.12. Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.13. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об

отзыве оригинала документа установленного образца (далее - отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

3.14. Центр возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в течение 5 рабочих дней после поступления соответствующего заявления, способом, указанным в заявлении об отзыве документов.

3.15. Центр возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в течение 5 рабочих дней после поступления заявления об отзыве документов способом, указанным в данном заявлении.

В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в научно-образовательном центре Центра.

4. Проведение вступительных испытаний

4.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний в соответствии с Перечнем вступительных испытаний на обучение по программам аспирантуры в 2024 году (приложение № 4 к настоящим Правилам).

4.2. Вступительные испытания в Центре будут проводиться в период с 23.07.2024 г. по 26.07.2024 г. с использованием дистанционных технологий.

4.3. Вступительные испытания проводятся на русском языке, за исключением собеседования по теме представленного реферата на английском языке.

4.4. Поступающему предоставляется дистанционный доступ в личный кабинет для прохождения письменного опроса по нейроанатомии.

При проведении вступительных испытаний Центр обеспечивает идентификацию личности поступающего.

Для прохождения вступительного испытания поступающему необходимо соблюдать следующие технические условия:

наличие компьютера, подключенного к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

отдельностоящая web-камера, позволяющая одновременно видеть экран компьютера и сдающего экзамен.

4.5. Во время проведения вступительного испытания поступающим запрещается иметь при себе и использовать дополнительные средства связи, не используемые для непосредственного обеспечения прохождения его этапов.

4.6. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания, правил, установленных в пунктах 4.4. и 4.5. настоящих Правил, члены приемной комиссии Центра вправе отстранить его от проведения вступительного испытания с составлением акта о нарушении и о не прохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, с последующим выбыванием поступающего из конкурса по всем условиям, указанных в поданном(ых) заявлении(ях) на прием.

4.7. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенные направления подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

4.8. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.9. Расписание сдачи вступительных испытаний утверждается директором Центра.

4.10. Поступающие сдают специальную дисциплину, соответствующую номенклатуре научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени.

4.11. К вступительным испытаниям допускается поступающий, представивший реферат на английском языке по теме предполагаемого научного исследования не позднее срока окончания подачи заявлений на прием, указанного в пункте 3.11. настоящих Правил.

4.12. Вступительные испытания по всем специальностям проводятся в два этапа:

а) первый этап проходит в виде письменного опроса по нейроанатомии: поступающему

предоставляется фотография/схема анатомического препарата и предлагается назвать указанные на ней анатомические образования.

Продолжительность опроса составляет 20 минут.

Оценочная шкала (процент правильных ответов):

от 91% до 100% соответствует 5 (пяти) баллам;

от 81% до 90% соответствует 4 (четырем) баллам;

от 65% до 80% соответствует 3 (трем) баллам;

64% и меньше соответствует - 2 (двум) баллам.

Минимальное количество баллов для прохождения на второй этап - 3 (три) балла.

При меньшем количестве баллов, набранных за данный этап вступительного испытания, поступающий к следующему этапу не допускается и автоматически выбывает из всех конкурсов по всем условиям поступления, по которым были поданы заявления на прием.

б) второй этап проходит в виде собеседования с экзаменационной комиссией. Необходимо ответить на три вопроса, из которых один вопрос - на английском языке по теме представленного реферата.

Оценочная шкала:

оценка "Отлично" соответствует 5 (пяти) баллам;

оценка "Хорошо" соответствует 4 (четырем) баллам;

оценка "Удовлетворительно" соответствует 3 (трем) баллам;

оценка "Неудовлетворительно" соответствует 2 (двум) баллам.

Минимальное количество баллов для прохождения второго испытания - 3 (три) балла.

Результаты проведения каждого этапа вступительного испытания оформляются протоколами, в которых фиксируются:

при проведении первого этапа: название анатомического препарата и процент правильных ответов, а также оценка, полученная поступающим;

при проведении второго этапа: ответы на вопросы, оценка, полученная поступающим.

На каждого поступающего ведется отдельный протокол на каждом этапе. Протокол вступительного испытания подписывается членами экзаменационной комиссии, утверждается председателем комиссии (или заместителем) и хранится в научно-образовательном центре Центра.

4.13. Итоговая оценка поступающих проводится членами экзаменационной комиссии, с учетом суммирования набранных баллов на пройденных этапах экзамена. Каждый член экзаменационной комиссии самостоятельно выставляет претенденту соответствующий балл по результатам совокупной оценки показателей, указанных в пункте 4.12 настоящих Правил. Баллы, выставленные членами экзаменационной комиссии каждому из поступающих, заносятся в экзаменационную ведомость, которая приобщается к протоколу вступительных испытаний.

4.14. После оценки всех поступающих экзаменационная комиссия подсчитывает набранные поступающими баллы и составляет рейтинг с учетом индивидуальных достижений поступающих, в соответствии с разделом 6 настоящих Правил.

4.15. Комиссия принимает решение о позиции поступающего в рейтинговом списке на основании результатов 1 и 2 этапов вступительных испытаний, с учетом индивидуальных достижений поступающего.

4.16. При равенстве баллов по одному условию конкурса у нескольких поступающих, к зачислению рекомендуют поступающего, определяемого открытым голосованием членов экзаменационной комиссии. Решение принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов членов экзаменационной комиссии решающим является голос председателя (или его заместителя). В ходе проведения конкурса секретарем экзаменационной комиссии ведется протокол, который подписывается членами экзаменационной комиссии, утверждается председателем комиссии (или заместителем) и хранится в научно-образовательном центре Центра.

4.17. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте

Центра не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1. Поступающий вправе подать в апелляционную комиссию Центра апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, порядка проведения вступительного испытания, установленного настоящими Правилами, о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

5.2. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

5.3. Поступающий имеет право дистанционно присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.4. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии Центра об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

5.5. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии Центра доводится до сведения поступающего посредством размещения на сайте Центра или электронной почты и хранится в личном деле поступающего.

6. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

6.1. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

6.2. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

6.3. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

6.4. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета установлены Центром в приложении № 5 к настоящим Правилам.

7. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

7.1. По результатам вступительных испытаний приемная комиссия формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее 6 баллов с учетом баллов за индивидуальные достижения. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

7.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

а) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

б) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и по убыванию количества баллов, начисленных по результатам второго этапа вступительных испытаний;

в) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

7.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому

поступающему:

- СНИЛС или уникальный код, присвоенный поступающему в «личном кабинете» (при отсутствии СНИЛС);

- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

- сумма баллов за вступительные испытания;

- количество баллов за каждое вступительное испытание;

- количество баллов за индивидуальные достижения;

- наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 7.4. настоящих Правил.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

7.4. В течении 3 (трех) рабочих дней после размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте Центра, поступающие представляют:

7.4.1. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца.

7.4.2. Для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

7.4.3. Для допуска к лечебно-диагностической работе:

а) медицинская справка №086/у;

б) анализы на гепатиты, СПИД, RW, результат КТ легких;

в) прививочный сертификат форма 156/у-93 с указанием сведений о вакцинации от:

- дифтерии и столбняка (АДС-м);

- кори (двукратно) и анализ на иммуноглобулин противокоревой;

- вирусного гепатита А (двукратно);

- вирусного гепатита В (трехкратно) давностью не более 6 лет или анализ на антитела;

- краснухи (женщины до 26 лет);

- COVID-19 (или подтверждающие документы о перенесенном COVID-19 в течение 6 месяцев до зачисления или о наличии медицинских противопоказаний);

г) медицинская книжка.

7.5. В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов по московскому времени.

7.6. День завершения приема документов установленного образца - 09.08.2024 г.

7.7. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 7.4. настоящих Правил.

Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в Центре оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

7.8. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

7.9. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места,

приемная комиссия может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

7.10. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению приемной комиссии. При принятии указанного решения Центр зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее - установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее 3 (трех) баллов по каждому из этапов вступительных испытаний и имеющих сумму конкурсных баллов не менее 6 установленной суммы конкурсных баллов.

7.11. Зачисление оформляется приказом (приказами) директора Центра о зачислении.

7.12. Информирование о зачислении осуществляется путем, указанным поступающим в заявлении на прием.

7.13. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием СНИЛС (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии СНИЛС), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте Центра в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта Центра в течение 6 месяцев со дня их издания.

8. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

8.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов Центр может обеспечить проведение вступительных испытаний, с созданием условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

8.2. Продолжительность 1 этапа вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению Центра, но не более чем на 1,5 часа.

8.3. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

8.4. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

8.5. Условия, указанные в пунктах 8.1. - 8.4. настоящих Правил, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

9. Особенности приема на целевое обучение

9.1. Центр устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным Министерством здравоохранения Российской Федерации.

9.2. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности.

9.3. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в

соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

9.4. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 3.5. настоящих Правил, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

9.5. В случае если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по научной специальности путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее - детализированная целевая квота):

- Центр проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;
- поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности;
- при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;
- незаполненные места детализированных целевых квот используются в соответствии с пунктом 7.8. настоящих Правил.

10. Особенности приема на обучение иностранцев и лиц без гражданства

10.1. Иностранцы и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранцев и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранцев и лиц без гражданства), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

10.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранцев осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранцев оформляется отдельным приказом (приказами) Центра.

10.3. Иностранцы, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.5. настоящих Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

10.4. Иностранцы и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 3.5. настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

10.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом «а» пункта 3.5. настоящих Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранцев в Российской Федерации».

11. Заключительные положения

11.1. Настоящие Правила, все изменения в них и дополнения к ним рассматриваются на

Ученом совете Центра и после получения рекомендации Ученого совета утверждаются приказом директора Центра.

11.2. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения и действуют до их отмены или замены новыми Правилами.